



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 01.09.2020г. №42

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2020 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ № 66

**о предоставлении услуг по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного
дня муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г.
Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы продленного дня (далее - ГПД) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский» (далее - СОШ № 4 г. Белоярский).

1.2. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии учащихся.

1.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и приказа директора. В приказе директора должен быть определен контингент учащихся, указаны воспитатели, работающие в ГПД.

2.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая (без учета школьных каникул). Деятельность ГПД может осуществляться в период школьных каникул на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с директором. 2.3. ГПД работает в режиме полного дня.

2.4. По желанию родителей (законных представителей) учащихся возможно кратковременное пребывание детей в ГПД до 15 часов. При пребывании учащихся в ГПД до 15 часов им должны быть обеспечены прогулка, обед, досуговые занятия. Оплата воспитателю ГПД производится с учетом фактически отработанного времени.

2.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 20 учащихся.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. Воспитатель на основании заявления родителей (законных представителей) вправе отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования, указанных в заявлении. Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

3.2. Для учащихся ГПД организуется горячее питание.

3.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, учебные кабинеты и другие помещения школы.

3.4. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками.

3.5. Сменная обувь, одежда и другие принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) и хранятся в установленном месте.

4. Оплата труда воспитателей

4.1. Оплата труда воспитателей производится согласно объему нагрузки, установленному при тарификации, в соответствии с требованиями должностной инструкции, в зависимости от квалификации и стажа педагогического работника с учетом фактически отработанного времени.

5. Ответственность

- организовать питание учащихся ГПД;
- утверждать календарный план ГПД;
- утверждать маршруты прогулок, экскурсий ГПД за пределы территории школы. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в них образовательного и воспитательного процессов.

5.2. Воспитатель отвечает за:

- жизнь и здоровье учащихся, посещающих ГПД, во время пребывания в ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД,
- сохранность учебного оборудования во время проведения учебных или досуговых занятий,
- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение учениками Правил внутреннего распорядка для учащихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.