



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ № 19
о центре психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г.
Белоярский»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 01.09.2020г. №42

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2020 № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр, центр ППМС помощи) определяет основную деятельность Центра на базе СОШ № 4 г. Белоярский (далее – школа, образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность, предоставляющей услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ на базе образовательной организации.

1.2. Центр подчиняется директору и заместителю директора, курирующему деятельность Центра, и осуществляет организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по выполнению работ (предоставлению услуг).

1.3. Центр исполняет поручения директора и заместителя директора, курирующего деятельность Центра.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение их должностных инструкций производится директором по предложению заместителя директора, курирующего деятельность Центра.

1.5. Заместителю директора, курирующему деятельность Центра, подчиняются все работники Центра.

1.6. При временном отсутствии заведующего его обязанности, права и ответственность переходят к одному из членов Центра по согласованию с курирующим заместителем директора

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной

организации.

2.2. Центр ППМС помощи располагает следующими ресурсами:

2.2.1. кадровыми:

- педагоги-психологи;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- дефектолог.

2.2.2. материально-техническими:

- кабинет специалистов Центра ППМС помощи

2.3. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте школы.

2.4. Руководитель центра ППМС помощи назначается приказом директора СОШ №4 г. Белоярский.

3. Функции центра ППМС помощи

3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.2. Подготовка документов для территориального ПМПК.

3.3. Участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизация обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.4. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

3.5. Психолого-педагогическое консультирование детей, подростков и их родителей (законных представителей).

3.6. Проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе.

3.7. Оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении.

3.8. Осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения.

3.9. Содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитании детей.

4. Основные виды деятельности центра ППМС помощи

4.1. Диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей детей/подростков, родителей (законных представителей), педагогов образовательных организаций, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации детей/подростков; выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении с целью оказания им психологической, педагогической, медицинской помощи.

4.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

4.3. Консультирование – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Консультативная деятельность Центра включает в себя психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), и педагогических работников, оказание помощи обучающимся, воспитанникам в адаптации к реальным жизненным условиям, преодолении кризисных ситуаций, достижении эмоциональной устойчивости, восстановлении оптимальных родительско-детских отношений, формировании ценностно-мотивационной сферы и адекватной самооценки в форме индивидуальных и групповых консультаций.

4.4. Профилактика – выявление и предупреждение возможного возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

4.5. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

4.6. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов по вопросам реализации основных общеобразовательных программ - оказание методической помощи, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

5. Организация деятельности Центра ППМС помощи

5.1. Руководитель Центра ППМС помощи:

- обеспечивает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.
- организует планирование деятельности Центра ППМС помощи, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда образовательной организации; деятельности ППк, координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - списки детей, подтвержденные заключениями ТПМПк и заявлениями родителей (законных представителей);
 - письменное заявление (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

– обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5.2. В состав работников Центра входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель – логопед и учитель дефектолог.

5.3. Педагог – психолог:

– осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений;

– разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов;

– обеспечивает ведение следующей документации:

- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- планы индивидуальной работы (до окончания срока коррекционно - развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики;
- отчеты о деятельности по требованию администрации СОШ №4;
- анализ работы за год.

5.4. Учитель-дефектолог:

– осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей для эффективности дефектологической помощи; оказывает консультационную помощь педагогам и родителям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;

– обеспечивает ведение следующей документации:

- график рабочего времени учителя-дефектолога;
- циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога;
- расписание занятий с обучающимися;
- карты обследования детей;
- планы индивидуальной работы (до окончания срока коррекционно - развивающей работы);
- журнал учёта посещаемости занятий;
- журнал первичного обследования развития обучающихся;
- журналы учета консультаций;
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы;
- отчеты о деятельности по требованию администрации СОШ №4;
- анализ работы за год.

5.5. Социальный педагог:

– осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами образовательной организации;

– обеспечивает создание информационно – документальной базы о детях «группы риска»;

– обеспечивает ведение следующей документации:

- график (циклограмма) рабочего времени социального педагога (текущий учебный год);
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в субъектах профилактики правонарушений, приживающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения,
- журналы учета видов работы;
- отчеты о деятельности по требованию администрации СОШ №4;
- анализ работы за год.

5.6. Учитель-логопед:

– осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь педагогам и родителям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии;

– обеспечивает ведение следующей документации:

- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь;
- речевые карты обучающихся;
- рабочие программы по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- индивидуальные программы/планы коррекционной работы
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся;
- журналы учета консультаций;
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы;
- отчеты о деятельности по требованию администрации СОШ №4;
- анализ работы за год.

5.7. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА),

рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующих формах: - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.