



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ 96

**об административном Совете
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа №4 г.
Белоярский»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 4 г.Белоярский
от 27.02.2020 г. № 74/1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 25.02.2023 №8)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующая библиотекой, учитель-логопед, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая, секретарь, делопроизводитель, руководитель методического совета, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции, педагоги и работники школы.
- 1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.
- 1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.
- 1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.
- 1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 1.8. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и не ограничивают право директора школы принимать решения по обсуждаемому вопросу.

Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины состава Административного совета.

1.9. В своей работе Административный совет опирается на закон «Об образовании в Российской Федерации», другие законодательные акты Российской Федерации.

1.10. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. Цели и задачи:

2.1. Административный совет создается как одна из форм самоуправления по планированию образовательного процесса и других видов деятельности школы, по защите прав и интересов обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

3. Предмет деятельности

3.1. Административный совет рассматривает:

- результаты деятельности образовательного процесса организации;
- прогнозы и перспективы основных направлений развития организации;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение внутришкольного контроля;
- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказов и распоряжений министерства образования и науки РФ, Амурской области, отдела образования администрации города Зеи и других нормативных правовых актов;
- условия труда педагогического и обслуживающего персонала;
- вопросы поощрения и взыскания педагогических работников, обслуживающего персонала и обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечения социальной защиты детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально неблагополучных семей, помощь в воспитании детей из «группы риска».

4. Основные функции и задачи Административного совета

4.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль и координацию образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

5. Права и ответственность совета

5.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

6.2. Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам. На заседании представляют необходимые материалы.

6.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся школы в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

6.6. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

6.7. На первом заседании Совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

6.8. Секретарь, ответственный за протокол, в трёхдневный срок информирует кадровый состав школы о решениях Совета, принятых на заседании.

6.9. Решения Совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

