



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ № 4 г.Белоярский
от 31.08.2022 г. , №

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022 г. № 59
г. Белоярский

О уполномоченном лице по ОТ

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – «уполномоченный») профсоюзного комитета «СОШ № 4 г.Белоярский»(далее по тексту Школа), реализующей основные и дополнительные образовательные программы, разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в Школе.

1.2. Профсоюзный комитет, обеспечивает избрание уполномоченного, а директор Школы, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Школе.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета Школы.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Школы или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

- 1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).
- 1.7. Количественный состав уполномоченных в Школе определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.
- 1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения Школы, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.
- 1.9. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемом в соответствии ст. 218 ТК РФ.
- 1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.
- 1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.
- 1.12. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.
- 1.13. Руководитель и профсоюзный комитет Школы, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

II. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

III. Права и обязанности уполномоченного

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в Школе по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

- соблюдением руководителем Школы, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - своевременным сообщением руководителем Школы, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
-

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;
- обследованием технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;
- проверками систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- предварительными при поступлении на работу и периодическими медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю Школы, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет Школы, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, изменениями условий труда,

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников Школы, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных и вспомогательных объектов Школы к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- 3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Школе.
- 3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

IV. Гарантии деятельности уполномоченного

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом Школы, а именно:

- 4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.
- 4.2. Обеспечение за счет средств Школы нормативными документами и справочными материалами по охране труда.
- 4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой в размере его должностного оклада (ставки).
- 4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).
- 4.5. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзной организации.
- 4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Школе, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.
- 4.7. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.
- 4.8. Руководитель и должностные лица Школы несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Специалист по ОТ _____ Л.В.Ковалев

Приложение N 1
к Положению об уполномоченном лице
по охране труда профсоюзного комитета

| | | |
|---|-----------------|-------------|
| <i>лицевая сторона</i> | | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ уполномоченного лица по охране труда | | |
| <i>внутренняя сторона, левая часть</i> | | |
| _____ | | |
| (наименование организации) | | |
| _____ | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| является уполномоченным лицом по охране труда. | | |
| Руководитель | образовательной | организации |
| _____ | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | |
| Председатель | профсоюзной | организации |
| _____ | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | |
| « _____ » _____ 20 _____ г. | | |
| <i>внутренняя сторона, правая часть</i> | | |
| ФОТО | | |
| _____ | | |
| (личная подпись) | | |
| печать | | |
| Действительно до _____ 20 _____ года | | |
| Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в | | |
| _____ | | |
| (наименование образовательной организации, подразделения) | | |
| и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. | | |

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90×65 мм
 2. Размер фотокарточки 3×4 см. с уголком для печати.
- Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа