|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Белоярский район****Ханты-Мансийский автономный округ - Югра****Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение** **Белоярского района****«Средняя общеобразовательная школа****№ 4 г. Белоярский»**(СОШ № 4 г. Белоярский) |  | **УТВЕРЖДЕНО****Приказом от 30.12.2023 №522****ПРИНЯТО** **Общим собранием работников****(протокол от 25.12.2023 №3)** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ №136****о проведении инструктажей по охране труда с обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Белоярский»** |

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 14 июля 2022 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.
	2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
	3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.
	4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в общеобразовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.
	5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.
1. Организация, виды и формы проведения инструктажей
	1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.
	2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».
	3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.
	4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.
	5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.
	6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.
	7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:
* вводный инструктаж;
* инструктаж на рабочем месте;
* целевой инструктаж.
	1. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:
* первичный инструктаж;
* повторный инструктаж;
* внеплановый инструктаж.
	1. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим [Положением о проведении инструктажей с обучающимися](https://ohrana-tryda.com/node/4448). Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.
	2. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.
	3. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
	4. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.
	5. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.
1. Вводный инструктаж
	1. Вводный инструктаж с обучающимися школы проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.
	2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.
	3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.
	4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.
2. Первичный инструктаж
	1. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
	2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.
	3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).
	4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям:
* пожарная безопасность;
* электробезопасность;
* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
* безопасность на воде, на льду;
* меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов,

на спортплощадке, спортивном зале;

* профилактика негативных криминогенных ситуаций;
* правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
* при проведении летней оздоровительной работы.
	1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в школе.
	2. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.
	3. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.
1. Повторный инструктаж
	1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
	2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится учителя-предметники, классными руководителями.
	3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.
	4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.
	5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.
	6. При проведении повторного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.
2. Внеплановый инструктаж
	1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.
	2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.
	3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.
	4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся школы в случаях, обусловленных:
* изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов,

влияющими на безопасность труда;

* изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные

нормативные требования охраны и безопасности труда;

* введением новых или изменениями локальных нормативных актов школы

(инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в общеобразовательной организации;

* выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и

источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся общеобразовательной организации;

* требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении

нарушений требований безопасности образовательного процесса;

* нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести

или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

* 1. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся общеобразовательной организации.
	2. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора общеобразовательной организации.
	3. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.
1. Целевой инструктаж
	1. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится классным руководителем, педагогическими работниками.
	2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися школы в следующих случаях:
* перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными

программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;

* перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в

поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;

* в иных случаях, установленных директором общеобразовательной организации.
	1. Запрещается давать разовые поручения обучающимся школы по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
	2. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).
	3. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.
1. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся
	1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:
* дата проведения вводного инструктажа;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный

инструктаж;

* класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
* число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника,

проводившего вводный инструктаж;

* подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
* подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).
	1. Документирование проведенного с обучающимися школы вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.
	2. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:
* дата проведения инструктажа;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося общеобразовательной

 организации, прошедшего инструктаж;

* класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
* число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
* вид инструктажа;
* причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
* фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника,

проводившего инструктаж;

* наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
* подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
* подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).
	1. Документирование проведенного с обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.
	2. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся школы должны:
* храниться у лиц, ответственных за их ведение;
* предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.
	1. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.
	2. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося общеобразовательной организации.
	3. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора общеобразовательной организации.
1. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАЗРАБОТАЛ: специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Ковалев