|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Белоярский район****Ханты-Мансийский автономный округ - Югра****Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение****Белоярского района****«Средняя общеобразовательная школа****№ 4 г. Белоярский»**(СОШ № 4 г. Белоярский) |  | **УТВЕРЖДЕНО****Приказом от 09.10.2023г. №376****ПРИНЯТО****Педагогическим советом****(Протокол от 30.08.2023 №1)** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ № 124****об Экспертном совете** **муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белоярский»** |

**Положение**

**об Экспертном совете**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белоярский»**

1. **Общие положения**
	1. Положение об Экспертном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Белоярский» (далее — Положение, далее – Экспертный совет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом образовательной организации;

– локальными нормативными актами образовательной организации

1.2. Определяет основные задачи, содержание, а также порядок формирования и работы Экспертного совета по вопросам научной, исследовательской и инновационной деятельности школы, по проведению технической и содержательной экспертизы основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, контрольно-оценочных средств.

1.3. Заказчиком экспертизы могут выступать директор школы, педагогические работники.

1. **Цель, основные задачи и принципы деятельности Экспертного совета**

2.1. Цель деятельности экспертного совета – осуществление государственно-общественного управления инновационным развитием образовательной системы СОШ №4 г. Белоярский.

2.2. Основными задачами экспертного совета являются:

– осуществление независимой, компетентной, объективной экспертизы основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин;

- информационная и научно-методическая поддержка реализации программы развития СОШ №4 г. Белоярский и инновационной деятельности в сфере образования;

− проведение экспертной оценки инновационных проектов, программ развития ОО, направленных на развитие образовательной системы школы;

− участие в определении приоритетных направлений развития школы с учётом достижений и потребностей системы образования, перспективных направлений её развития;

− подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инновационной деятельности в школе (по результатам экспертизы);

− оперативное информирование педагогической общественности о результатах деятельности Экспертного совета, содействие изданию научно-методических и информационных материалов, обеспечивающих развитие системы образования школы;

− подготовка предложений Учредителю о включении школы в систему инновационной деятельности в сфере образования района;

- оказание экспертной помощи по формированию Портфолио аттестующимся педагогам.

2.3. Основные принципы работы Экспертного совета:

- прозрачность и гласность проведения экспертизы;

- комплексность, научная, правовая обоснованность;

- единство нормативно – методических подходов;

- независимость привлекаемых к работе внешних экспертов;

- объективность экспертных оценок.

1. **Состав, функции и основное содержание деятельности Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета могут входить работники школы, представители Учредителя, специалисты иных образовательных организаций, эксперты (по согласованию).

3.2. В состав Экспертного совета входят от 9 до 12 человек: председатель Экспертного совета, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

3.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Экспертный совет возглавляет председатель, который:

– руководит работой экспертного совета;

– распределяет функции среди его членов;

– определяет порядок (регламент) проведения экспертизы,

- в случае необходимости привлекает независимых экспертов, представителей государственных и исполнительных органов власти, педагогических работников, специалистов, представителей научных, образовательных учреждений.

3.5. Заместитель председателя Экспертного совета на время отсутствия председателя выполняет его функции.

3.6. Секретарь Экспертного совета формирует протоколы заседаний, аккумулирует документацию, необходимую для работы Совета, оформляет решения.

3.7. Члены Экспертного совета:

- осуществляют экспертизу инновационных программ, проектов, формирующих приоритетные направления развития школы, удовлетворяющих потребности системы образования города и района;

- проводят в экспертизу основных общеобразовательных и рабочих программ на предмет соответствия требованиям к оформлению, и содержательному наполнению;

- направляют в адрес авторов рекомендации и замечания по устранению недостатков в структуре и содержании программ;

- участвуют в заседаниях Экспертного совета;

- несут коллегиальную ответственность за принимаемые решения;

- осуществляют взаимодействие с авторами программ в процессе устранения ими замечаний.

3.8. Основное содержание деятельности Экспертного совета:

- проводят анализ состояния и тенденций развития деятельности педагогов по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе;

- готовят рекомендации по совершенствованию организации педагогических исследований в структуре деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

- определяют приоритеты в разработке новых моделей воспитания и обучения, в соответствии с современными требованиями (по результатам экспертизы);

- проводят экспертизу проектов программ экспериментальной работы, методических пособий по воспитанию и обучению детей;

- проводят экспертизу содержания Портфолио педагогов, направляемых в аттестационную комиссию округа;

– проводят экспертизу (при необходимости привлекая сторонних специалистов, внешних экспертов) основных общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, рабочих программ учебных дисциплин и контрольно-оценочных средств.

1. **Порядок работы Экспертного совета**
	1. Состав Экспертного совета утверждается директором ежегодно.
	2. В рамках Экспертного совета могут создаваться временные группы для решения отдельных вопросов.
	3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.
	4. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих на заседании экспертов решающим является голос Председателя Экспертного совета.
	5. Решения Экспертного совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем экспертного совета.
	6. По результатам экспертизы Экспертный совет выносит следующие варианты заключений: – «одобрено Экспертным советом СОШ №4 г. Белоярский к использованию в образовательном процессе»; – «не одобрено Экспертным советом СОШ №4 г. Белоярский к использованию в образовательном процессе».
	7. Срок проведения экспертизы не может превышать 14 дней со дня поступления материала.
	8. В случае, если экспертное заключение не соответствует требованиям, предъявляемым к экспертным заключениям, оно возвращается эксперту для доработки.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме председателем Экспертного совета в адрес директора школы в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.