



**Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)**

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 67

г. Белоярский

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026 - 2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 27.01.2026г. №25 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в составе:
 - 1) Лотарева Т.Г., заместитель директора, ответственная за прием в 1 класс;
 - 2) Ануфриева Е.И. секретарь учебной части, секретарь комиссии;
 - 3) Норхина О.А., ответственная за ведение официального сайта школы;
 - 4) Яркинова О.В., технический специалист по работе с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
2. Утвердить численность контингента первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
3. Начать организованный прием заявлений в первый класс на 2026 - 2027 учебный год в следующие сроки:
 - для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 30 марта по 30 июня текущего года;
 - для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года, завершить прием заявлений не позднее 5 сентября текущего года.
4. Определить место приема документов - 2 этаж, приемная.
5. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:
 - с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.
6. Заместителю директора Лотаревой Т.Г.

- контролировать соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей;

- разместить на информационном стенде информацию о начале приема заявлений в первый класс, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- совместно с учителями, набирающим в 2026 - 2027 учебном году 1 классы, провести собрание с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами приема в школу 26 марта 2026 года в 18.00 часов.

7. Секретарю учебной части Ануфриевой Е.И.:

- осуществлять прием документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с Правилами приема с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- после приема документов выдавать расписку в получении документов;

- вносить информацию о ходе приема в первый класс с 30 марта до 13 апреля ежедневно до 16-30 часов, далее еженедельно по пятницам по ссылке:
<https://disk.yandex.ru/i/5WodOI9NZDYraw>

8. Ответственной за ведение официального сайта школы Норхиной О.А.:

- разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений в первый класс;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Б.Киселева

Ознакомлены:

Лотарева Т.Г.

Ануфриева Е.И.

Яркинова О.В.

Норхина О.А.